



Mario Alberto Ramirez Gonzalez

Ingeniero Industrial

Información de Contacto

Dirección: Calle Benito Juárez S/N, Colonia Centro,
Sochiapa Veracruz
Telefono Celular: 273 734 25 88
Email: uaipsochiapatransparente@gmail.com

Experiencia Laboral

H. Ayuntamiento Sochiapa, Ver (02.01.2018 – A la Fecha)

Puesto: Titular de la Unidad de Transparencia

- Administrar el sistema del sujeto obligado que opere la información fundamental;
- Actualizar en diversos periodos la información fundamental del sujeto obligado;
- Recibir y resolver las solicitudes de información pública, para lo cual debe integrar el expediente, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo;
- Capacitar al personal de las áreas administrativas del sujeto obligado, para emitir la respuesta de solicitudes de información
- Administrar los portales de transparencia virtuales y plataforma nacional de transparencia
- Tener a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública:
Por escrito, Para imprimir, presentar en la Unidad y Vía internet;
- Llevar el registro y estadística de las solicitudes de información pública, de acuerdo al Reglamento;
- Requerir y recabar de las oficinas correspondientes la información pública de las solicitudes
- Coadyuvar con el sujeto obligado en la promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública

Ingram Micro - Solgistika S.A de C.V (22.09.2015 – 08.09.2016)

Puesto: Inspector de Calidad y Auxiliar Administrativo

- Inspector de calidad: Validación, Liberación de procesos de producción (Ayuda visual, Check list y Arranque de líneas), Inspección de producto en líneas, Muestreo por medio de tablas militar estándar, Llenado de reportes de calidad (PNC y Reporte de producción diario y Métrica mensual) y Analisis de 5's.
- Estandarización de procesos (Hojas de proceso, Ayudas visuales y Alertas de calidad) y Manejo de personal.
- Auxiliar de recursos humanos: Armado y manejo de expedientes, Inventario de altas y bajas de trabajadores, Cálculo de horas trabajadas, Rotación de personal, Facturación, Etc.
- Auxiliar de almacén: Surtido y distribución de producto, Revisión y supervisión de las características físicas del producto, Operador y Líder de líneas, Estudio de tiempos y Balanceo de líneas, Control de indicadores, Etc.

SMP Automotive Global - VW de México (06.03.2015 – 20.09.2015)

Puesto: Practicante Profesional de Producción en área de: Convertidores Catalíticos y Pintura

- Optimización de una línea de producción de la PPC de VWM por un eficiente uso de recursos: Tiempo, Recursos humanos y Equipo, Elaboración de Lay Out, Diagramas de flujo, Elaboración de estudios de tiempos y movimientos con cronómetro, Cálculo de capacidad de producción, Optimización de personal, Reporte diario de producción, Indicadores, Cálculo de eficiencia y Balanceo de línea etc.
- Análisis de Causa-Raíz para disminuir las fallas en el proceso de pintura de fascias: Estudio de tiempos y movimientos, Diagramas de proceso, Definir la situación del problema, Elaboración de Master plan, Identificación de Causa-Raíz (Diagramas de Ishikawa, Pareto, Diagrama de guante, Historias QC, Etc.) Tomar acción correctiva, Evaluar y dar seguimiento.
- Descripción de métodos de trabajo, Coordinar al personal técnico (Actividades, Desarrollo y Desempeño), Participación en una auditoría VDA, Actualización de documentación AMEF de proceso y 8D's.

ilab Veracruz Centro de Innovación y Emprendurismo (25.08.2014 – 12.12.2014)

Puesto: Emprendedor

- Imaginar una idea de negocio en base a: Innovación y Emprendimiento
- Desarrollo de la idea con temas de: Design thinking, Diseño centrado en personas, Prototipos, MBC, Lean

- Management, Startup y Marketing, Admon de proyectos, Propiedad intelectual, Finanzas y Elevator pitch.*
- *Presentación final de un Plan de negocios viable de ser financiado ante dependencias publicas y/o privadas*
 - *Logros: Elaboración de un prototipo de un sistema que interrumpe la energía eléctrica de manera inteligente en forma de contacto programable. Además de asesoramiento a varios proyectos y capacitación para el proyecto « Punto Mexico Conectado »*

Maquinados Industriales Ruiz (23.02.2014 – 23.06.2014)

Puesto: Practicante Profesional y Analista de Calidad

- *Residencias profesionales en la elaboración del proyecto: “ Implementación de planeación estratégica en la empresa “Maquinados Industriales Ruiz””.*
- *Analista de calidad: Verificar procesos en el área de producción, Análisis de líneas de producción, Manejo de personal, e Implementacion de uso de Herramientas de calidad para la toma de decisiones, etc.*

H. Ayuntamiento Constitucional de Sochiapa (01.01.2011 – 20.12.2013)

Puesto: Promotor de CCA

- *Impartir cursos de informática en línea, así como impartir asesorías sobre manejo y aplicación de programas de computo a: Niños, Estudiantes y Publico en general*
- *Elaboración de documentos formales: Oficios, Solicitudes, Constancias, Currículum Vitae, Etc.*

Brofman Soros and Weissman S.A de C.V (04.08.2009 – 31.12.2010)

Puesto: Encargado de Farmacia

- *Cantidad optima de inventarios, Determinacion de maximos y minimos, Control de almacenes y caducidades*
- *Llenado de formatos de entradas y salidas de medicamentos*
- *Realización de pedidos de acuerdo a la demanda, Clasificación de Inventarios ABC y Conteo cíclico*

Formacion Académica

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE HUATUSCO (2009-2014)

UNIVERSIDAD

BACHILLERES “ HUATUSCO” (2006-2009)

BACHILLERATO

CURSOS Y CAPACITACIONES:

- *Diploma de especialidad en “Desarrollo Empresarial” al cursar la carrera (Julio 2014)*
- *Seminario en línea aplicando las herramientas Harvard University Global System.(Junio 2014)*
- *Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (Noviembre 2013)*
- *Proyección Financiera Para Ingenieros Industriales (Noviembre 2013)*
- *Manejo y Aplicación del Software WinqSB (Noviembre 2013)*
- *Formulación y Aplicación de Pronósticos de la Demanda (Noviembre 2012)*
- *Capacitación a Promotores de Centros Comunitarios de Aprendizaje (Octubre 2012)*
- *Las 7 Herramientas de la Calidad (Noviembre 2011)*
- *Habilidades Básicas en Informática (Noviembre 2011)*
- *Capacitación a Promotores de Centros Comunitarios de Aprendizaje (Abril 2011)*


OTROS CONOCIMIENTOS:


- *USO DE PROGRAMAS : WinqSB, INVOP, Minitab, ASPEL (Noi, Sae, Etc.)*
- *OFICINA : Manejo y control de archivos*
- *INFORMATICA : Manejo de paqueteria office, impresora y escaner*
- *PROPIOS DE LA CARRERA : Estudio de tiempos y balanceo de lineas, Control estadístico de calidad, 5's, 8D's, AMEF, Mejora continua, Planeacion estrategica, Pronosticos, Recursos humanos, Etc.*


IDIOMAS:


- *Ingles Básico*

Habilidades

Facilidad para la comunicación 

Actitud positiva hacia la vida y el trabajo 

Capacidad para relacionarme con los demás 

Trabajo en equipo 

Pasatiempos

- Leer
- Escuchar música
- Salir con amigos
- Hacer ejercicio